


| | | | |
|---|------|----------|---------------|
|  NOTARÍA ÚNICA <small>DEL CÍRCULO DE SAN JUAN DE ARAMA META</small> NIT 40397652-1 | ACTA | CÓDIGO: | F-NUS-M-06-04 |
| | | VERSIÓN: | 01 |

ACTA N° 001

En las instalaciones de la notaría, siendo las 4:00 pm, del día 25 de octubre del año 2.022, se reunieron los empleados de la notaría, identificados como aparece al pie de sus firmas, para evaluar, analizar de implementar el SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

Se inicia la ejecución con la metodología del programa de Gestión Documental, las tablas de gestión documental, series y subseries en el cuadro de clasificación documental anexo, que hace parte integral de la presente acta.

Los documentos anteriormente mencionados podrán ser objeto de ajuste a medida que se adopte al interior de la notaria siguiendo los lineamientos del ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN mediante acto administrativo.

En constancia se firma en San Juan de Arama, hoy Veinticinco cinco (25) de Octubre del año Dos mil Veintidós (2.022), por quienes intervinieron.

Diana Rubiano
DIANA SYRLEY RUBIANO GIRÓN
 C.C. 1.124.243.356
 Auxiliar Administrativa


Lu Amparo Villa Arias
LUZ AMPARO VILLA ARIAS
 C.C. 40.397.652
 Notaria